ZÁKÁNY

Zákányi Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Porrogszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2026. május 12 -i soros ülésére

Napirend címe: **Beszámoló a Zákányi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről**

Készítette: Kertai János Tamás jegyző

Ellenőrizte:

Tárgyalja:

Egyeztetve:

Meghívott:

Melléklet: Beszámoló a Zákányi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Kertai János Tamás

jegyző

Zákányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zákányi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó és fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei tárgyalják a hivatal feladat-ellátásáról szóló beszámolót.

A Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdése f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről.

A beszámoló bemutatja a hivatal szervezeti felépítését, személyi- és feladat-ellátási rendszerét, törekedve átfogó képet adni, a hivatal 2025. évi munkájáról, a tárgyi és személyi feltételek, a feladat- és hatáskörök, az elvégzett tevékenységek, a szükséges fejlődési irányok, a követelmények, az ellátandó feladatok, a bekövetkezett változások bemutatásával.

Beszámoló a Zákányi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Bevezetés

A Zákányi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó és fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei tárgyalják a hivatal feladat-ellátásáról szóló beszámolót.

A beszámoló bemutatja a hivatal szervezeti felépítését, személyi- és feladat-ellátási rendszerét, törekedve átfogó képet adni, a hivatal 2025. évi munkájáról, a tárgyi és személyi feltételek, a feladat- és hatáskörök, az elvégzett tevékenységek, a szükséges fejlődési irányok, a követelmények, az ellátandó feladatok, a bekövetkezett változások bemutatásával.

Személyi és tárgyi feltételek 2025 évben

A közös önkormányzati hivatalt létrehozó megállapodásban – 2025 évben – rögzített álláshelyeinek száma 9 fő, melyből 1 fő jegyző, 8 fő ügyintézői álláshely áll rendelkezésre. A hivatalban foglalkoztatottak Kttv. hatálya alá tartozó köztisztviselők száma 1 fő jegyző és 7 fő ügyintéző. Közszolgálati jogviszony létesítése 2025 évben 1 fővel történt, mivel 2025. január 01. napjával a hivatal fenntartóihoz csatlakozott Porrogszentkirály Község Önkormányzata.

Elmondható, hogy a hivatal személyi állománya kellő képességekkel rendelkezik a feladatellátás tekintetében, annak ellenére, hogy a 2023. évben három tisztviselő jogviszonya szűnt meg. 2023-ban sikerült az őrtilosi kirendeltségen lévő álláshely betöltésre alkalmas munkatársat alkalmazni, így a feladatok ellátása biztosítva lett. A székhely településen (Zákány) megüresedett két álláshelyre (adó, illetve szociális ügyéntéző) nem történt jogviszony létesítés. A két kieső tisztviselő feladatait két hatósági ügyintéző között került felosztásra. Jelentős gondot okoz a szabadságolások és az estleges betegszabadság esetén a helyettesítés biztosítása. Nehézséget okoz a megfelelő végzettséggel rendelkező, és személyiségében is alkalmas munkaerő megtalálása. Az önkormányzati köztisztviselői feladatkörökre, legtöbbször semmilyen közigazgatási, hivatali gyakorlattal nem rendelkezők adják be a jelentkezésüket. Fontos szempontnak tartom a szakmai elkötelezettségük és képességeik miatt a jelenlegi tisztviselői munkatársak megtartását.

A munkavégzés **tárgyi feltételei** adottak, azonban a költségvetési források szűkülésével gondot okozhat annak szinten tartása, az elavuló vagy szükségessé váló eszközök pótlása, beszerzése.

Az ügyintézők mindegyike rendelkezik internet hozzáféréssel, megfelelő számítástechnikai eszközzel. Az adatszolgáltatás, statisztikai jelentések, különféle adatbázisok feltöltése, a szolgáltatókkal történő kapcsolattartás, az anyakönyvi ügyintézés, népesség-nyilvántartás, költségvetés, költségvetési beszámolók, negyedéves jelentések, az állami adóhatóság felé az adóbevallás, pénzügyi utalások a számlavezető pénzintézetünkön keresztül, a hivatalok közötti levelezés jelentős része is elektronikusan történik. A speciális feladatokra használt szoftverek egy része központilag fejlesztett és ingyenes program, amelyek jellemzően a hivatal és az államigazgatási szervek közötti kapcsolatot szolgálják, üzemeltetésük nem a közös hivatal feladata. A hatályos joganyag gyakori változásának figyelemmel kísérése továbbra is biztosított a Nemzeti Jogszabálytár használatával. A hardverek és szoftverek zavartalan működésének biztosítását, megfelelő képzettséggel rendelkező külső, egyéni vállalkozó végzi megbízási szerződés alapján. Az informatikus szakember folyamatosan segítséget nyújt a hivatalban a különböző jogszabályok által bevezetésre került központi és helyi rendszerek használatában, frissítésében és az estleges hibák elhárításában.

A hivatal személyi állománya 2025 évben is biztosította a feladatok ellátását, viszont súlyos mentális terheket ró az apparátusra a távol lévő (szabadság, beteg szabadság) tisztviselők pótlása.

A következőkben az ellátott főbb területek, ügykörök kerülnek bemutatásra 2025 év vonatkozásában, esetenként kitekintéssel a korábbi időszakokra.

Személyzeti és munkaügyek

A hivatal, valamint az önállóan működő intézmények (Zákány Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha Többcélú Intézmény, Zákányfalu Hársvirág Óvoda és Konyha, Őrtilos Lurkó Kuckó Óvoda) által foglalkoztatott munkavállalók tekintetében az erre vonatkozó jogszabályi előírásokból eredő humánerőforrás-gazdálkodási feladatokat, továbbá az önkormányzatok közfoglalkoztatással összefüggő tevékenységeket jogszerűen ellátja. Az önkormányzatoknál és intézményeiknél foglalkoztatott munkavállalókkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések határidőben megtörténtek, valamennyi személyi juttatáshoz kapcsolódó dokumentálás és a juttatások kifizetése határidőben megtörtént.

Közfoglalkoztatás, Star-munkaprogram, alkalmi-, egyéb támogatott foglalkoztatási formák:

Az önkormányzatok 2025. év folyamán is éltek A FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI TÁMOGATÁSSAL TÖRTÉNŐ FOGLALKOZTATÁS LEHETŐSÉGÉVEL. A foglalkoztatási formákhoz kapcsolódó pályázatok, igénybejelentések benyújtásra kerültek, a megkötött hatósági szerződéseknek megfelelően a polgármesterek, a jegyző és az ügyintézők szervezték és irányították az alkalmazást, gondoskodtak az évközi- és záró elszámolások, beszámolók elkészültéről.

Iktatás, irattározás, postázás

Az iktatásokat az érkeztetés, szignálás követően, a köztisztviselők maguk végzik az ASP iratkezelő szakrendszerben. Az iktatás elektronikus módon történik, amely megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Az iratkezelésnek ez a módszere gyorsítja az iratok iktatását, a hatósági statisztikai feladatok ellátását. Az irattározás a Somogy Vármegyei Levéltár által jóváhagyott hatályos iratkezelési szabályzat alapján történik.

A Somogy Vármegyei Levéltár 2024 évben irattári ellenőrzést folytatott le. Ellenőrzése eredményeképpen előírta, a több éves elmaradásban lévő irat selejtezés mielőbbi lefolytatását. Levéltári anyag leadására vonatkozóan hely hiányra hivatkozva nem tudnak a segítségünkre lenni. A selejtezhető iratok selejtezését 2025 évben nem sikerült megvalósítanunk, hogy a folyamatosan keletkező iratanyagot az irattárban szakszerűen tudjuk tárolni. Ezt a feladatot továbbra is elsődlegességként kell kezelnünk a biztonságos iratkezelés érdekében.

Iktatási adatok 2025. dec 31-ig lezárt irattározott ügyek. Az iktatott ügyiratok száma mennyiségi mutató. Nem utal a munka nehézségi fokára és munka leterheltségére, mivel egy ügyirat mögött lehet egy darab hatósági bizonyítvány vagy összetett önkormányzati döntés is.

iktatott ügyiratok száma	
Főszám	2709 db
alszám	6229 db

A postázással kapcsolatos helyi feladatokat minden köztisztviselő ellátja a helyközi levelek postakönyvi feladatait az arra kijelölt köztisztviselő munkatárs látja el.

Szociális Igazgatás

Szociális területen valamennyi településen 1 fő ügyintéző osztott munkakörben látja el a szociális törvényben, valamint a helyi szociális és gyermekvédelmi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat.

A szociális ágazati jogszabályok rendszer szintű módosulására került sor, mely magával hozta a helyi szabályozások módosítását. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összege helyett bevezette az un. szociális vetítési alap fogalmát. Ez azt jelenti, hogy az egyes szociális juttatások mértéke az öregségi nyugdíjminimumhoz igazodott. Ezen a „viszonyítási alapon" változtatott a törvény, ugyanis a szociális juttatások mértéket a szociális vetítési alap összege határozza meg. A helyi rendeleteket a megváltozott szabályozáshoz kellett módosítani.

Ügyiratforgalmi adatok

	Zákány	Zákányfalu	Őrtilos	Porrogszentkirály	összesen
	53	72	84	48	257

Önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma

	Zákány	Zákányfalu	Őrtilos	Porrogszentkirály
Képviselő-Testület	0	18	33	17
bizottság	13	0	0	0
polgármester	40	54	51	31
összesen	53	72	84	48

Valamennyi döntés az eljárási határidőn belül született meg, a döntésekkel szemben jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.

A rendszeres szociális ellátások legfontosabb mutatói

ellátások	Zákány	Zákányfalu	Őrtilos	Porrogszentkirály
Települési támogatás rendszeres	7 fő	8 fő	2 fő	6 fő
rendkívüli települési támogatás	25 fő	22 fő	19 fő	4 fő
szociális étkeztetés	43 fő	30 fő	28 fő	Óvodafenntartó Társuláson keresztül biztosítja
házi segítségnyújtás	12 fő	Gyékényes Központú Mikrotérségi Szociális Társulás látja el	Gyékényes Központú Mikrotérségi Szociális Társulás látja el	Csurgói Városi Szociális Intézményen keresztül biztosítja
szociális tüzifa	-	18 fő	27 fő	16 fő
köztemetés	nem volt	nem volt	2 fő	1 fő
Bursa Hungarica	3 fő	1 fő	1 fő	nem volt
beiskolázási támogatás	nem volt	20 fő	20 fő	21 fő
születési támogatás	nem volt	nem volt	nem volt	-
összesen	93 fő	99 fő	99 fő	48 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása:

	Zákány	Zákányfalu	Őrtilos	Porrogszentkirály
Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma:	15	6	10	13
HH/ HHH részesülő gyermekek száma:	10	6	10	13

A szociális ellátó-rendszer részeként Zákányban tanyagondnoki, Zákányfaluban, Őrtilosban és Porrogszentkirályban falugondnoki szolgálat működik.

Címnyilvántartási rendszer:

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvényben rögzítettek szerint biztosítani kell az egységes címkezelést, úgynevezett központi címregisztert. Az illetékességi területünkön a települési címek nyilvántartása, adattisztítása, adategyeztetése folyamatos. A címnyilvántartási rendszer kezelésére a közös hivatalban 1 fő köztisztviselő jogosult.

Anyakönyvi igazgatás:

Az anyakönyvi események rögzítése, feldolgozása az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (EAK-ban) történik. Szolgáltatásait az veheti igénybe, aki rendelkezik az ehhez szükséges felhasználói jogosultsággal, azonosító kártyával. Az anyakönyvi események papír alapú anyakönyvekben való rögzítése megszűnt.

A változás fő eleme, hogy eddig az anyakönyvi eseményekhez kellett rögzíteni a személyeket, ma pedig a személyekhez kell rögzíteni az anyakönyvi eseményeket. Lényegesen megnőtt az ügyintézési idő, például egy házassági név módosítás – kérelemmel, új anyakönyvi kivonattal, változás átvezetéssel – kb 20-25 percet vett igénybe, ez most több nap is lehet, mivel szükséges lehet az érintett személyek születési eseményének születés helye szerinti rögzítésére az EAK rendszerben. Természetesen az ügyintéző mindent megtesz azért, hogy az ügyfelek technikai problémából a legkevesebbet vegyenek észre. Az anyakönyvvezető a fenti rendszer működtetésén túl 2025. évben 3 alkalommal több esetben hétvégén, házasságkötési eljárás ünnepélyes lebonyolításában is részt vett. Jelenleg 2 fő köztisztviselő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával. Az elmúlt évben sikeresen vizsgát tett egy kollegina, így az anyakönyvi ügyintézés 2 fővel biztonságossá vált.

Anyakönyvi bejegyzések száma:

	halotti anyakönyvbe	házassági anyakönyvbe	születési anyakönyvbe
Zákány	6	3	0
Zákányfalu	1	0	0
Őrtilos	3	0	0
Porrogszentkirály	19	0	0

Hagyatéki ügyek:

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárásról szóló 2010 évi XXXVIII. törvény és a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet alapján történt.

	Zákány	Zákányfalu	Őrtilos	Porrogszentkirály	Összesen
Hagyatéki leltár	18	7	7	3	35
Póthagyatéki leltár	1	0	1	0	2
Megkeresésre eljárás	4	2	2	7	15
Összesen:	23	9	10	10	52

Adó- és értékbizonyítvány

Adó- és értékbizonyítványok kiadására a következő esetekben kerülhet sor:

hagyatéki eljáráskor, a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv. 26§ (1) bek.

gyámhatóság részére, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) korm. rendelet153.§ (1) bek. b) pont, 78.§ (1) bek. ac) pont

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény vagyonvizsgálatához kapcsolódó része.

bírósági végrehajtáshoz, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. tv. 140.§ (1) bek.adóvégrehajtáshoz

a lakáscélú állami támogatásról szóló 12/2001. (I.31.) korm. rendelet 21/A. § (9) bek. b) pont alapján,

Írásbeli kérelemre

	Zákány	Zákányfalu	Őrtilos	Porrogszentkirály
Adó- és értékbizonyítványok száma	25	9	35	11
érintett ingatlanok száma	45	14	50	15

Földművelésügyi igazgatás:

Vadkárbecslési eljárás kezdeményezésére nem került sor.

Bejelentett méhészek száma Zákányban 6 fő Zákányfaluban 2 fő, Őrtilosban 5 fő, Porrogszentkirályon 2 fő volt.

A hirdetményi úton való közlemények kifüggesztésével kapcsolatos teendők nagymértékben változtak az elmúlt években.

	adásvétel	haszonbérlet	ingatlanárverési
Zákány	7	1	1
Zákányfalu	1	0	3
Őrtilos	8	1	1
Porrogszentkirály	4	1	1
Összesen	20	3	6

Kereskedelmi igazgatás:

A működő üzletek nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően és tartalommal, közzétételre került.

	Zákány	Zákányfalu	Őrtilos	Porrogszentkirály	Összesen
Újonnan nyilvántartásba vett kereskedelmi	0	0	0	0	0

szolgáltató tevékenység					
Módosítás	1	0	0	0	1
Megszűnés	0	0	1	0	1
Működési engedély száma	0	0	0	1	1
Összesen	1	0	1	1	3

A nyilvántartásban szereplő kereskedelmi tevékenység, üzletek száma: 20 db, ebből Zákány 12 db, Zákányfalu 4 db, Őrtilos 3 db, Porrogszentkirály 1 db.

A jegyző és az ügyintéző ellátta a szálláshely- szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) korm. rendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre (vendégház) vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

Nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: 8 db, Ebből Zákány 2 db, Zákányfalu 0 db, Őrtilos 4 db, Porrogszentkirály 2 db.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II. 27.) korm. rendelet alapján a telepekre vonatkozó engedélyezési eljárásra nem került sor.

Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok:

Az önkormányzatok és intézményeik költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatait 2 fő köztisztviselő, ellenjegyzéssel járó tevékenységet 1 fő köztisztviselő, osztott munkakörben, valamint az ellenőrzést a jegyző látja el.

A pénzügyi munkatársak fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (hivatal, Óvoda, Óvoda-Bölcsőde, nemzetiségi önkormányzat) pénzügyi tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása.

A munkatársak, a Zákány Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha Többcélú Intézmény, Zákányfalu Hársvirág Óvoda és Konyha, Őrtilosi Lurkó Kuckó Óvoda és konyha, önállóan működő költségvetési szerv, valamint a Zákány Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Zákányfalui Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Zákányi Közös Önkormányzati Hivatal – mint önállóan működő és gazdálkodó szerv – könyvelését, beszámoló készítési és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét végzi.

Az intézmények saját bevételből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják a kiadásaik fedezetét. Az intézmények – jogszabályi előírásoknak megfelelően – külön bankszámlán és pénztárban bonyolítják gazdasági eseményeiket.

A beérkezett számlák – tartalmi és műszaki ellenőrzés után – analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák ellenőrzés és engedélyezés után kerülnek kifizetésre a házi pénztárból. A kifizetések szabályszerűségét a képesítéssel rendelkező ellenjegyző köztisztviselő vizsgálja. A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik.

Az illetmények számfejtését a MÁK Vármegyei Igazgatósága végzi, helyben csak a tiszteletdíjak, megbízási díjak, szükség szerint a jutalmak számfejtése történik.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel)

-az önkormányzatok adott évi költségvetési rendelettervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,

- ASP gazdálkodás és iratkezelő rendszer teljeskörű használata,

- ASP KASZPER és ETRIUSZ rendszerek teljeskörű használata,

- ASP KASZPER rendszerben a kötelezettségvállalástól a legutolsó jóváhagyásig, teljes lekönyvelésig a rendszer használata,

- 2025 évben összesen több mint 10.000 tétel (kötelezettségvállalások, számlák, bérkönyvelés, stb) került könyvelésre,

- KGR K11 rendszerben havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerben,

- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása,

-a gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,

- KIRA programban az illetményszámfejtéssel, adó és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása, nem rendszeres juttatások (útiköltségek, átfedési díjak) jelentése, számfejtése

-az önkormányzat vagyonának nyilvántartása,

- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számla kibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,

- házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,

- gondoskodás a hatályos jogszabályok alapján a segélyek folyósításáról, a kifizetett segélyek alapján az állami támogatás megigényléséről, valamint a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok megvalósítása,

- pályázatokon elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása,

- ONEGM rendszerben beszámolók elszámolása, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények igénylése,

- Oktatási KIR-ben éves pénzügyi jelentések elkészítése,

- KSH Elektra programban gazdasági statisztikai jelentések negyedévente és éves gazdasági jelentés.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték.

A banki forgalom online történt, terminál használatával. A terminál lehetővé teszi, az önkormányzat valamennyi számlája egyenlegének aktuális megismerését, azokra történt befizetések nyomon követését, az utalások azonnali teljesíthetőségét. A bankból napi szinten az állomány forgalom letöltése, az ASP rendszerbe betöltése.

Az elmúlt években a készpénz használata csökkent, a banki átutalással és bankkártyával történő fizetési mód a nagymértékű.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testületek részére, a jogszabályokban meghatározott tartalommal, az önkormányzatok és költségvetési szervek költségvetési rendelet-tervezete, az évközi és az éves beszámolók, a hivatal költségvetési tervezete, évközi és éves költségvetési beszámolói.

Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolását elvégezték, a felméréseket elvégezték.

- Rendkívüli települési pályázat összesen 9 db, szociális célú tüzelőanyag pályázat összesen 3 db került beadásra, illetve a 2024 évről áthúzódó pályázatok elszámolása is megtörtént.
- Az önkormányzatok stabilitásának megtartása érdekében összesen 4 db részletfizetési kérelem került beadásra.

Valamennyi határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat, időben megvalósult.

A Magyar Államkincstár évente felülvizsgálja a központi költségvetésből igényelt és kapott támogatások, hozzájárulások elszámolását. A beszámolással érintett időszakban ez a felülvizsgálat 2024 év vonatkozásában valósult meg.

Helyi adózással összefüggő feladatok:

Az adóügyekkel 1 fő köztisztviselő osztott munkakörben látta el az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információ szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Adóbeszedés és ügyiratforgalom:

Iktatott ügyiratok száma

Zákány	Zákányfalu	Őrtilos	Porrogszentkirály	Összesen
534	180	301	17	1032

A táblázatban feltűntetett ügyiratok a magánszemélyek kommunális adója, iparűzési adó, adatváltozás bejelentések összességét mutatja, nem a tényleges adófizetők számát.

Az adótartozások behajtása érdekében, folyamatosan felszólításra kerültek a tartozók.

ASP (Application Service Provider)

Az önkormányzatok számára törvény által kötelezővé tett ASP technológia alkalmazása a mindennapi munka részévé vált.

A jegyző:

A jegyző tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a hivatalt létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint a hivatal vezetése. A jegyző ellátta a Mötv. 81.§ (1); (3) bekezdései által ráruházott feladatköröket.

A jegyző, egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze.

A jegyző ellátta a képviselő-testületek és bizottságaik működésével összefüggő alábbi feladatokat.

A képviselő-testületek működésével kapcsolatos döntés-előkészítés, valamint a döntések végrehajtásában való közreműködés zavartalansága érdekében a hivatal valamennyi tisztviselője a szakterületéhez kötötten, a jegyző segítségére van. Az elmúlt időszakban kialakított, települési referens rendszere működik. A referensek szükség szerint együttműködnek, segítik és helyettesítik is egymást. A rendeletek és döntések nyilvántartását a meghatározott rendben történő kihirdetése a szakrendszerben, a honlap felületeken történő közzététele, valamint a kormányhivatalnak való megküldése többnyire határidőben teljesül. A jegyzőkönyvek határidőn túli megküldésének oka az az igény, hogy nem tartalmi, hanem szinte szó szerinti jegyzőkönyv készüljön. Ez egyes önkormányzat esetében 40-60 oldalas jegyzőkönyveket jelent.

Mind a négy települési önkormányzat megtartotta kötelező a közmeghallgatást tartalmazó ülését, illetve az évi legalább 6 testületi ülést meghaladóan tartottak nyilvános, illetve zárt üléseket.

A képviselő-testületek üléseinek száma:

	Összes	Munkaterv szerint nyílt ülés	Rendkívüli nyílt ülés	Zárt	Közmeghallgatás	Együttes	Jegyzőkönyvek oldalszáma
Zákány	22	7	5	8	1	1	286
Zákányfalu	22	7	6	6	2	1	126
Őrtilos	18	8	4	5	1	0	74
Porrogszentkirály	24	7	8	8	1	0	211
Összesen	86	29	23	27	5	1	697

A képviselő testületek által hozott döntések száma:

	Rendeletek	Határozatok	Összesen
Zákány	14	122	136
Zákányfalu	11	92	103
Őrtilos	7	64	71
Porrogszentkirály	14	85	99
Összesen	46	363	409

A képviselő-testületek bizottságai üléseinek és határozatainak száma:

	Ügyrendi	határozatok
Zákány	8	46
Zákányfalu	1	2
Őrtilos	1	2
Porrogszentkirály	1	2
Összesen	11	52

A képviselő-testületek üléseinek és bizottságok üléseinek és határozatainak száma:

	Testületi ülések	Ügyrendi	Összesen	Összesen hozott határozatok
Zákány	22	8	30	168
Zákányfalu	22	1	23	94
Őrtilos	18	1	19	66
Porrogszentkirály	24	1	25	87
Zákány RNÖ	8	-	8	23
Zákányfalu RNÖ	5	-	5	14
Összesen	99	11	110	452

Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése:

Zákány és Zákányfalu községben 2025 évben működött roma nemzetiségi önkormányzat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) szerint a jegyző vagy annak – jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A hivatali feladatellátás jogszabályi kötelezettségen alapuló megállapodáson nyugszik, melyet a települési és a nemzetiségi önkormányzatok kötnek egymással.

	Munkaterv szerint	rendkívüli	közmeghallgatás	Határozatok
Zákány RNÖ	7	-	1	23
Zákányfalu RNÖ	2	3	0	14
Összesen	9	3	1	37

Zákányfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének két tagja lemondott a mandátumáról, ezért időközi választást írt ki a Helyi Választási Bizottság. A jelöltek hiányában az időközi választás eredménytelenül zárult.

Őrtilos Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi választások után nem alakult meg, ezért 2025. évben időközi választást írt ki a Helyi Választási Bizottság. A jelöltek hiányában az időközi választás eredménytelenül zárult.

Növényvédelem:

Belterületi ingatlanok esetében 22 alkalommal kellett felszólítást foganatosítani a növényvédelmi munkák elvégzésére. Közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor.

Birtokvédelmi eljárások:

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015.(II.16.) Korm. rendelet alapján 2025 évben birtokvédelmi eljárás nem került lefolytatásra.

Belső ellenőrzés:

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján az előzetesen elfogadott ellenőrzési tervben szereplő szakterületeket A Csurgói Kistérségi Többcélú Társulás belső ellenőre végzi. Az ellenőrzési jelentést a képviselő-testületek ülésükön elfogadják.

Összegzés:

A hivatal 2025 évben elvégzett tevékenységei, a legjellemzőbb területek kiemelésével kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, tényked̈és zajlik napi gyakorisággal, illetőleg évenként egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést. Például lakossági bejelentések, feljelentések, más közigazgatási szervezetek megkeresései, adatigénylései, statisztika, temető nyilvántartás, önkormányzati haszonbérlet, pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok, ami elsősorban a fenntartó önkormányzatok feladatellátásaira vonatkozott.

A hivatal tevékenységéhez, az ellátandó feladatok meghatározásához, megvalósításához szervesen hozzátartozik a polgármesterek személye. A polgármesterek által elvégzett tevékenység bemutatása, értékelése azonban nem tartozik a hivatal beszámolójának illetékességébe.

A hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen az összetettsége, több esetben a megvalósuló csatolt és osztott munkakörök jelentik. A hivatal vezetőjétől és a köztisztviselőktől pedig elvárt, hogy „mindenhezis" értsen. Természetesen ez a szó szoros értelmében kivitelezhetetlen, de törekedni kell rá.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt év során, a határidőhöz kötött feladatok esetében elengedhetetlen volt a köztisztviselők munkaidőn túli – ellentételezés nélküli – gyakori munkavégzése. A napi munkavégzés, az ellátandó feladatok során a legnagyobb nehézséget legtöbbször a rendelkezésre álló idő rövidsége, vagy annak hiánya jelentette.

A köztisztviselők leterheltsége továbbra is folyamatosan nagy, a kampány- illetve a határidős feladatok során hatványozott. A munkatársak többsége, ennek következtében nem tudja az éves rendes szabadságát teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképp megkövetelne.

A tisztviselők a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A jegyző, mint a hivatal vezetője folyamatosan értékeli és minősíti a hivatali dolgozók tevékenységét, mely azonban értelemszerűen nem tárgya jelen beszámolónak.

A képviselő-testületek tagjainak rálátása az elvégzett munkára, valamint a beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Zákányi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi működéséről.

Kérem, a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Porrogszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zákányi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: Kertai János Tamás jegyző

Zákány, 2026. május 07.

Kertai János Tamás
jegyző